МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ”ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО”
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: ……(П)……
ИНЖ. АЛИ ЧОЛАКОВ
Директор на ТП ”ДГС – Михалково”
Налице е положен подпис, като същия е заличен съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Д О К У М Е Н А Ц И Я
З А
У Ч А С Т И Е
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРОФИЛАКТИКА, ДИАГНОСТИКА И РЕМОНТ НА МПС (В Т.Ч. МОТОЦИКЛЕТИ, АВТОМОБИЛИ, МИКРОБУСИ, КАМИОНИ, САМОСВАЛИ, КАРОСЕРИИ, РЕМАРКЕТА И ПОЛУРЕМАРКЕТА), ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО””

с. Михалково, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ
1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II.
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка с предмет:
„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на МПС (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони, самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи за нуждите на ТП „ДГС – Михалково””, за срок от 24 месеца

1. По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга”.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на МПС (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони, самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи за нуждите на ТП „ДГС – Михалково””, за срок от 24 месеца.

Фактическото изпълнение на количествата и видовете услуги и доставки ще се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на ТП „ДГС – Михалково” в рамките на прогнозната стойност на сключения договор.

3. Настоящата поръчка включва следните дейности: следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за моторни превозни средства.

4. Извършването на техническо обслужване и ремонт на автомобилната техника, стопанисвана от ТП „ДГС – Михалково” включва сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника – ремонти, диагностика, тенекеджийско – бояджийски дейности и др.

5. В посочените по-долу моторни превозни средства, стопанисвани от възложителя, е възможно в срока на договора да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили и др. В случай, че това се случи и ТП „ДГС – Михалково” придобие и започне да стопанисва нови превозни средства в срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да извършва следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за новопридобитите моторни превозни средства.

Някой от автомобилите, стопанисвани от ТП „ДГС – Михалково” подлежат на гаранционна поддържка. Те ще подлежат на следгаранционно сервизно и техническо обслужване, в случай, че по време на действие на сключения договор изтече гаранционното им обслужване или се наложи ремонт, който не се покрива от гаранцията на автомобила.

6. Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани. Трябва да отговарят на изискванията за качество в Република България, да бъдат придружени със сертификат за произход и качество, както и да бъдат придружени с гаранция не по малко от **12 месеца** в режим на експлоатация. Срокът за доставка на резервните части, материали и консумативи – е не по-късно от 48 часа, от деня на отправяне на заявката от Възложителя. При необходимост от доставка на резервни части, заявени от Възложителя, които не са налични в склада, срокът за доставката е не по-късно от 5 работни дни от отправяне на заявка.

7. Всички разходи, свързани с доставката на резервните части и консумативи са за сметка на Изпълнителя.

8. Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз различен от този, изрично посочен в офертата на избрания Изпълнител.

9. Посочените видове услуги са примерни за срока на договора и Възложителят си запазва правото да не се ползва от предоставянето им в пълния им обем или при

необходимост да бъде извършена и др. вид услуга подобна на изброените. Конкретните видове услуги се определят в зависимост от нуждите на Възложителя и в рамките на финансовата обезпеченост.

10. Участникът трябва да има на разположение минимум 1 (една) сервизна база на територията на община Девин, област Смолян, в която да може да се извършва следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, и в която да може да се закупуват, предлаганите от него авточасти, детайли, материали и консумативи.

11. Прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и е в размер на 30000,00 /тридесет хиляди/ лева без вкл. ДДС. Посочената стойност за срока на договора е прогнозна и Възложителят си запазва правото да не я усвои в пълния и обем. Конкретните видове и количества услуги и резервни части, детайли, материали и консумативи ще се определят в зависимост от нуждите на Възложителя и в рамките на финансовата обезпеченост.

12. Установяването на извършените видовете и количествата услуги и доставените резервни части, детайли, материали и комсумативи, ще се удостоверява чрез представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустранно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

13. Контролът и качеството на управление на рекламациите ще се извършва съгласно клаузите на договора.

14. Плащанията по сключеният договор ще се извършва в лева по банков път по сметка, посочена от участника в офертата му, респ. договора, както следва : плащанията за извършването на услугите предмет на настоящата обществена поръчка следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства, включително и доставка на резервни части и консумативи за тях - ще се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на съответната услуга, удостоверено с представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустрянно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

15. Срокът на годност на доставяните продуктите /резервни части/ да не е по-малко от срока на годност даден от производителя, като същия трябва да е посочен на опаковката. Ако в рамките на срока на годност се установят отклонения от качествените показатели на стоките, Изпълнителят трябва да замени стоката за своя сметка в срок от 3 дни от датата на писмената рекламация.

Избраният изпълнител се задължава за своя сметка да замени всички дефектни, некачествени продукти или такива, чийто срок на годност е изтекъл. Замяната да се изпълни до 3 дни, считано от датата на уведомяване на изпълнителя, като всички разноски по замяната са изцяло за сметка на изпълнителя.

16. Техническите характеристики на МПС, стопанисвани от Възложителя:

№	ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	РЕГИСТРА-ЦИОНЕН НОМЕР	ГОДИНА НА ПРОИЗ-ВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГА-ТЕЛЯ СМ^3	БРОЙ МЕСТА	ГОРИВО
1	ТОВАРЕН	ТОЙОТА	ХАЙЛУКС	СМ 9400 АН	2009	2494	4+1	ДИЗЕЛ
2	ЛЕК	ВАЗ	21214	СМ 3019 АН	2006	1690	3+1	БЕНЗИН
3	ТОВАРЕН	ГРЕЙТ УОЛЛ	ХОВЕР	СМ 8300 АН	2012	2378	4+1	БЕНЗИН/ГАЗ
4	ТОВАРЕН	ГРЕЙТ УОЛЛ	ХОВЕР	СМ 8400 АН	2012	2378	4+1	БЕНЗИН/ГАЗ
5	ЛЕК	УАЗ	31514	СМ 8168 АН	2005	2445	6+1	БЕНЗИН/ГАЗ
6	ЛЕК	ВАЗ	ЛАДА	СМ 1695 АТ	2015	1690	3+1	БЕНЗИН/ГАЗ
7	ЛЕК	ФОЛСВАГЕН	ТРАНСПОРТЕР	СМ 5842 АТ	2006	2461	8+1	ДИЗЕЛ
8	ТОВАРЕН	ГРЕЙТ УОЛЛ	СТИЙД 5	СМ 7855 АН	2012	1996	4+1	ДИЗЕЛ
9	ЛЕК	УАЗ	31512	СМ 2130 АС	1996	2445	6+1	БЕНЗИН/ГАЗ
10	ТОВАРЕН	ТОЙОТА	ХАЙЛУКС	СМ 3615 АХ	2017	2393	4+1	ДИЗЕЛ
11	МОТОЦИКЛЕТ	ЗИД	ЗДК5.104	СМ 0081 В	2003	250	1+1	БЕНЗИН
12	МОТОЦИКЛЕТ	ИЖ	ПЛАНЕТА-5	СМ 0562 В	2006	346	1+1	БЕНЗИН
13	ТОВАРЕН	ИВЕКО	МАГИРУС	СМ9544АХ	2002	7790	1+1	ДИЗЕЛ
14	ЛЕК	ЛАДА	ЛАДА 4Х4	СМ8163АТ	2016	1690	3+1	БЕНЗИН/ГАЗ

17. Технически характеристики на резервни части и консумативи за МПС:

СПИСЪК С РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ВЪЗЛИ ЗА АВТОМОБИЛИ УАЗ			
Списък с резервни части за УАЗ 31514, 31512			
№ по ред	**Описание**	**Мярка**	
1	Авансова плочка	бр.	
2	Акумулатор минимум 75 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор	бр.	
5	Барабан спирачен	бр.	
6	Бензинова помпа	бр.	
7	Бобина	бр.	
8	Водна помпа	бр.	
9	Въздушен филтър	бр.	
10	Гарнитура глава	бр.	
11	Гарнитура капак клапани	бр.	
12	Главина задна	бр.	
13	Главина предна	бр.	
14	Горивен филтър	бр.	
15	Гумички за клапани комплект	к-т	
16	Делко	бр.	
17	Диск притискателен за съединител	бр.	
18	Диск феродов за съединител	бр.	
19	Запалителна свещ	бр.	
20	Кабел генератор	бр.	
21	Кабел свещи комплект	к-т	
22	Карбуратор	бр.	
23	Каре кардан	бр.	
24	Лула свещ	бр.	
25	Маслен радиатор	бр.	
26	Маслен филтър	бр.	
27	Накрайник десен	бр.	
28	Накрайник ляв	бр.	
29	Палец делко	бр.	
30	Полуос задна дясна	бр.	
31	Полуос задна лява	бр.	
32	Полуос предна дясна	бр.	
33	Полуос предна лява	бр.	
34	Помпа съединител горна	бр.	
35	Помпа съединител долна	бр.	
36	Радиатор воден	бр.	
37	Радиатор парно	бр.	
38	Раздатъчна кутия	бр.	
39	Реле генератор	бр.	
40	Ресьор заден	бр.	
41	Ресьор преден	бр.	
42	Сервоапарат	бр.	
43	Спирачен цилиндър заден	бр.	
44	Спирачен цилиндър преден	бр.	
45	Спирачна помпа	бр.	
46	Стартер комплект	к-т	
47	Тампон двигател комплект	к-т	
48	Термостат	бр.	
49	Хебел Шенкел	бр.	
50	Хидравлична помпа	бр.	
51	Челюсти спирачни задни	к-т	

52	Челюсти спирачни предни	к-т	
53	Чистачки предни комплект	к-т	
54	Шенкелен болт комплект	к-т	

СПИСЪК С РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ЛАДА НИВА 4Х4 (21214)

№ по ред	Описание	Мярка	
1	Агренажена верига	бр.	
2	Акумулатор минимум 65 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор заден	бр.	
5	Амортисьор преден	бр.	
6	Апарат спирачен заден	бр.	
7	Апарат спирачен преден	бр.	
8	Барабан спирачен заден	бр.	
9	Бендикс	бр.	
10	Бензинова помпа - инжекцион	бр.	
11	Бобина	бр.	
12	Водна помпа	бр.	
13	Въздушен филтър	бр.	
14	Гарнитура глава	бр.	
15	Гарнитура капак клапани	бр.	
16	Горивен филтър	бр.	
17	Гумички за клапани комплект	комплект	
18	Датчик за температурата на двигателя	бр.	
19	Датчик за температурата на охлаждащата течност	бр.	
20	Датчик колянов вал	бр.	
21	Датчик налягане на масло	бр.	
22	Датчик положение на дроселова клапа	бр.	
23	Датчик разпределителен вал	бр.	
24	Дебитомер - датчик разход за въздух	бр.	
25	Диск притискателен за съединител	бр.	
26	Диск спирачен преден	бр.	
27	Диск феродов за съединител	бр.	
28	Дюза инжекцион	бр.	
29	Запалителна свещ	бр.	
30	Кабел свещи комплект	комплект	
31	Каре полуос външно	бр.	
32	Каре полуос вътрешно - дясно	бр.	
33	Каре полуос вътрешно - ляво	бр.	
34	Ламбда сонда	бр.	
35	Маслен филтър	бр.	
36	Накладки задни	бр.	
37	Накладки предни	бр.	
38	Накрайник кормилен - дълъг	бр.	
39	Накрайник кормилен - къс	бр.	
40	Помпа съединител горна	бр.	
41	Помпа съединител долна	бр.	
42	Стартер комплект	комплект	
43	Съединител	комплект	
44	Термостат	бр.	
45	Чистачки предни комплект	комплект	
46	Шарнирен болт	бр.	

Списък с резервни части за Тойота, Хайлукс 2006-2009г.

№ по ред	Описание	Мярка	
1	ABS датчик	бр.	
2	Акумулатор минимум 70 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор заден	бр.	
5	Амортисьор преден	бр.	
6	Ангренажен ремък	бр.	
7	Ангренажен ремък комплект	комплект	
8	Барабан спирачен заден	бр.	
9	Водна помпа	бр.	
10	Въздушен филтър	бр.	
11	Гарнитура глава	бр.	
12	Гарнитура капак клапани	бр.	
13	Горивен филтър	бр.	
14	Гумички за клапани комплект	бр.	
15	Датчик за налягане на масло	бр.	
16	Датчик за температура - двигател	бр.	
17	Датчик за температура - радиатор	бр.	
18	Дебитомер	бр.	

19	Диск спирачен преден	бр.	
20	Каре полуос външно	комплект	
21	Каре полуос вътрешно - дясно	комплект	
22	Каре полуос вътрешно - ляво	комплект	
23	Лагер главина заден	бр.	
24	Лагер главина преден	бр.	
25	Маншон за каре (от към колелото)	комплект	
26	Маншон за каре (от към трансмисията)	комплект	
27	Маслен филтър	бр.	
28	Накладки предни	бр.	
29	Накрайник кормилен външен	бр.	
30	Накрайник кормилен вътрешен	бр.	
31	Носач преден десен	бр.	
32	Носач преден ляв	бр.	
33	Обтяжна ролка ангренажен ремък	бр.	
34	Обтяжна ролка пистов ремък	бр.	
35	Паразитна ролка пистов ремък	бр.	
36	Пистов ремък	бр.	
37	Подгревна свещ	бр.	
38	Поленов филтър	бр.	
39	Полуос задна дясна	бр.	
40	Полуос задна лява	бр.	
41	Полуос предна дясна	бр.	
42	Полуос предна лява	бр.	
43	Помпа съединител горна	бр.	
44	Помпа съединител долна	бр.	
45	Радиатор воден	бр.	
46	Радиатор/кондензатор климатик	бр.	
47	Семеринг колянов вал	бр.	
48	Сервоапарат спирачна система	комплект	
49	Спирачна помпа	бр.	
50	Спирачни челюсти задни	бр.	
51	Стабилизираща щанга (биалета)	бр.	
52	Стартер комплект	комплект	
53	Съединител	комплект	
54	Термостат	бр.	
55	Чистачки предни комплект	комплект	
56	Шарнирен болт	бр.	

Списък с резервни части за Грейт Уол, Стийд 5

Списък с резервни части за Грейт Уол, Стийд 5, 2012г., дизелов двигател, 1996 cm^3

№ по ред	Описание	Мярка	
1	ABS датчик	бр.	
2	Акумулатор минимум 70 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор заден	бр.	
5	Амортисьор преден	бр.	
6	Ангренажен ремък	к-т	
7	Ангренажен ремък комплект	бр.	
8	Барабан спирачен заден	бр.	
9	Бендикс	бр.	
10	Водна помпа	бр.	
11	Въздушен филтър	бр.	
12	Гарнитура глава	бр.	
13	Гарнитура капак клапани	бр.	
14	Горивен филтър	к-т	
15	Гумички за клапани комплект	бр.	
16	Датчик за температурата на двигателя	бр.	
17	Датчик за температурата на охлаждащата течност	бр.	
18	Датчик колянов вал	бр.	
19	Датчик налягане на масло	бр.	
20	Датчик положение на дроселова клапа	бр.	
21	Датчик разпределителен вал	бр.	
22	Дебитомер	бр.	
23	Диск спирачен преден	бр.	
24	Маслен филтър	бр.	
25	Накладки спирачни предни	бр.	
26	Обтяжна ролка ангренажен ремък	бр.	
27	Обтяжна ролка пистов ремък	бр.	
28	Пистов ремък	бр.	
29	Подгревна свещ	бр.	
30	Поленов филтър	бр.	

31	Радиатор воден	бр.	
32	Радиатор климатик	бр.	
33	Спирачна помпа	бр.	
34	Спирачни челюсти задни	бр.	
35	Стартер комплект	к-т	
36	Съединител комплект	к-т	
37	Термостат	бр.	
38	Чистачки предни комплект	к-т	
39	Шарнирен болт	бр.	

Списък с резервни части за Грейт Уол Ховер

№ по ред	Описание	Мярка	
1	ABS датчик	бр.	
2	Акумулатор минимум 70 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор заден	бр.	
5	Амортисьор преден	бр.	
6	Ангренажен ремък	комплект	
7	Бензинова помпа	бр.	
8	Биалета	бр.	
9	Водна помпа	бр.	
10	Гарнитура глава	бр.	
11	Гарнитура капак клапани	бр.	
12	Гумички за клапани комплект	бр.	
13	Датчик за температурата на двигателя	бр.	
14	Датчик за температурата на охлаждащата течност	бр.	
15	Датчик колянов вал	бр.	
16	Дебитомер	бр.	
17	Диск спирачен заден	бр.	
18	Диск спирачен преден	бр.	
19	Дюза инжекцион	бр.	
20	Запалителна свещ	бр.	
21	Кормилен накрайник вътрешен	бр.	
22	Лагер главина предна	бр.	
23	Ламбда сонда	бр.	
24	Накладки спирачни задни (за двете колела)	комплект	
25	Накладки спирачни предни (за двете колела)	комплект	
26	Обтяжна ролка ангренажен ремък	бр.	
27	Обтяжна ролка пистов ремък	бр.	
28	Пистов ремък	бр.	
29	Радиатор воден	бр.	
30	Радиатор климатик	бр.	
31	Семеринг колянов вал заден	бр.	
32	Семеринг колянов вал преден	бр.	
33	Стартер комплект	комплект	
34	Съединител	комплект	
35	Термостат	бр.	
36	Филтър - въздушен	бр.	
37	Филтър - горивен	бр.	
38	Филтър - маслен	бр.	
39	Филтър - поленов	бр.	
40	Чистачки предни комплект	бр.	
41	Шарнирен болт	бр.	

Списък с резервни части и възли за Товарен автомобил Ивеко модел Магирус 2002 г.

№ по ред	Описание	Мярка	
1	Акумулатор минимум 180 Ah	бр.	
2	Барабан спирачен	бр.	
3	Водна помпа	бр.	
4	Въздушен филтър - двигател	бр.	
5	Въздушна възглавница	бр.	
6	Гарнитура водна помпа	бр.	
7	Гарнитура всмукателен колектор	бр.	
8	Гарнитура изпускателен колектор	бр.	
9	Гарнитура капак клапани	бр.	
10	Гарнитура картер	бр.	
11	Гарнитура цилиндрова глава - комплект	к-т	
12	Генератор	бр.	
13	Горивен филтър	бр.	
14	Гумички за клапани комплект	бр.	
15	Задна светлина (Стоп) комплект десен	к-т	
16	Задна светлина (Стоп) комплект ляв	к-т	

17	Импулсен датчик колянов вал	бр.	
18	Кабели подгревна свещ	к-т	
19	Колесен лагер	бр.	
20	Комплект накладки спирачни, барабанни	к-т	
21	Комплект накладки спирачни, дискови	к-т	
22	Маслен филтър	бр.	
23	Маховик	бр.	
24	Надлъжна кормилна щанга	бр.	
25	Накрайник на кормилна щанга - външен	бр.	
26	Накрайник на напречна кормилна щанга	бр.	
27	Напречна кормилна щанга	бр.	
28	Обтегач - ремък клиновиден	бр.	
29	Подгревна свещ	бр.	
30	Поленов филтър (за купе)	бр.	
31	Регулатор на генератор	бр.	
32	Ремък клиновиден	бр.	
33	Семеринг колянов вал	бр.	
34	Семеринг, главина на колелото	бр.	
35	Спирачен диск	бр.	
36	Стартер комплект	к-т	
37	Термостат	бр.	
38	Турбокомпресор	бр.	
39	Фар десен	бр.	
40	Фар за мъгла (халоген) десен	бр.	
41	Фар за мъгла (халоген) ляв	бр.	
42	Фар ляв	бр.	
43	Филтър хидравлична течност, кормилно управление	бр.	
44	Хидравлична помпа, кормилно управление	бр.	
45	Чистачки предни комплект	к-т	
46	Цилиндрова риза (втулка)	бр.	

Списък с резервни части за Фолксваген Транспортер, 2006 г.,

№ по ред	Описание	Мярка	
1	ABS датчик	бр.	
2	Акумулатор минимум 70 Ah	бр.	
3	Алтернатор/генератор	бр.	
4	Амортисьор заден	бр.	
5	Амортисьор преден	бр.	
6	Ангренажен ремък	бр.	
7	Ангренажен ремък комплект	комплект	
8	Барабан спирачен заден	бр.	
9	Водна помпа	бр.	
10	Въздушен филтър	бр.	
11	Гарнитура глава	бр.	
12	Гарнитура капак клапани	бр.	
13	Горивен филтър	бр.	
14	Гумички за клапани комплект	бр.	
15	Датчик за налягане на масло	бр.	
16	Датчик за температура - двигател	бр.	
17	Датчик за температура - радиатор	бр.	
18	Дебитомер	бр.	
19	Диск спирачен преден	бр.	
20	Маншон за каре (от към колелото)	комплект	
21	Маншон за каре (от към трансмисията)	комплект	
22	Маслен филтър	бр.	
23	Накладки спирачни предни	комплект	
24	Накрайник кормилен външен	бр.	
25	Накрайник кормилен вътрешен	бр.	
26	Носач преден десен	бр.	
27	Носач преден ляв	бр.	
28	Обтяжна ролка ангренажен ремък	бр.	
29	Обтяжна ролка пистов ремък	бр.	
30	Паразитна ролка пистов ремък	бр.	
31	Пистов ремък	бр.	
32	Подгревна свещ	бр.	
33	Поленов филтър	бр.	
34	Помпа съединител горна	бр.	
35	Помпа съединител долна	бр.	
36	Радиатор/кондензатор климатик	бр.	
37	Семеринг колянов вал	бр.	
38	Стабилизираща щанга (биалета)	бр.	
39	Стартер комплект	комплект	
40	Съединител	комплект	

41	Термостат	бр.	
42	Челюсти спирачни задни	комплект	
43	Чистачки предни комплект	комплект	
44	Шарнирен болт	бр.	

Списък с резервни части за ИЖ Планета 5

№ по ред	Описание	Мярка	
1	Акумулатор	бр.	
2	Амортисьори задни	к-т	
3	Бобина	бр.	
4	Венец заден	бр.	
5	Венец преден	бр.	
6	Верига	бр.	
7	Въздушен филтър	бр.	
8	Гарнитура изпускателен колектор	бр.	
9	Гарнитура карбуратор-цилиндър	бр.	
10	Жило за газ	бр.	
11	Жило за километраж	бр.	
12	Жило за предна спирачка	бр.	
13	Жило за съединител	бр.	
14	Запалителна свещ	бр.	
15	Кабел запалителна свещ	бр.	
16	Кран за бензин	бр.	
17	Накладки спирачни	к-т	
18	Семеринг колянов вал	бр.	
19	Семеринг преден венец	бр.	
20	Стоп машинка	бр.	

ЧАСТ III.
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Възложител.
2. Вид на процедурата.
3. Обект и предмет на обществената поръчка.
4. Обособени позиции.
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.
6. Място на изпълнение на поръчкта.
7. Срок за изпълнение на поръчката.
8. Разходи за участие в процедурата.
9. Прогнозна стойност на поръчката.
10. Приложимо законодателството и документи.
11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.
12. Изчисляване на срокове.
13. Други условия.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Общи изисквания към участниците.
2. Лично състояние на участниците.
3. Критерии за подбор.
4. Използване капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители.
6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.
1. Получаване на документацията за участие.
2. Разяснения.
3. Обмен на информация.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.
1. Общи изисквания към офертата.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Общи указания за съдържанието на офертата.
4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”.
5. Техническо предложение.
6. Ценово предложение.
7. Подаване на офертите.
8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.
9. Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
1. Гаранции.
2. Сключване на договор.
3. Обжалване.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

По смисъла на тази документация и на основание Заповед за упълномощаване № 13/09.01.2019 год., на Директора на „ЮЦДП” – гр. Смолян, Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ТП „ДГС – Михалково”.

2. Вид на процедурата.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга”.

Предметът на обществената поръчка е: „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на МПС (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони, самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи за нуждите на ТП „ДГС – Михалково””, за срок от 24 месеца.

4. Обособени позиции.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции. Предмета на поръчката попада в една група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни дейности, поради което не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката.

Място на изпълнение на поръчката: **Сервизна база на Изпълнителя на територията на община Девин, област Смолян** за следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи на моторни превозни средства.

7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на обществената поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на договор или до достигане прогнозната стойност на договора.

8. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и е в размер на 30000,00 /тридесет хиляди/ лева без вкл. ДДС.

ТП „ДГС – Михалково” няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове услуги.

Възложителят може да заявява и други сходни видове услуги, в рамките на общата прогнозна стойност по сключените договори, като се запазват условията на офертата и ценообразуването на извършваните дейности.

10. Приложимо законодателство и документи.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.

11.1. Финансирането на обществената поръчка е със средства от търговската дейност на териториалното поделение.

11.2. Плащанията по сключеният договор ще се извършва в лева по банков път по сметка, посочена от участника в офертата му, респ. договора, както следва :

-плащанията за извършването на услугите предмет на настоящата обществена поръчка следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства, включително и доставка на резервни части и консумативи за тях - ще се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на съответната услуга, удостоверено с представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустранно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

11.3. Начин на формиране на цената:

- за ремонтна услуга на час. Тя се формира от цената на ремонтен час без ДДС предложена от изпълнителя.

Предвиденото време за извършване на конкретните ремонтни услугите не трябва да превишава, определените сервизни нормовремена, посочени в Наредба № 24/08.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

- за доставка на резервни части резервни части, детайли, материали и консумативи. Това е цената на доставените резервни части, детайли, материали и консумативи е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

- за доставени резервни части, детайли, материали и консумативи извън посочените в ценовото предложение - Приложение № 6, те ще бъдат заплащани на цена, на която се търгуват от изпълнителя към момента на закупуването им.

11.4. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

12. Изчисляване на срокове.

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

13. Други условия.

13.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност :

1. Решение за откриване на процедура ;
2. Обявлението за обществена поръчка ;
3. Техническа спецификация ;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката ;
5. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

13.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания :

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите/доставките и/или услугите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Подизпълнители.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Съгласно чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той :

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие ;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие ;

в) уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установе;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. В съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове :

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок ;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени ;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение ;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.5. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи :

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.6. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.7. Други основания за отстраняване от процедурата:

а) кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията ;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на :

- предварително обявените условия на поръчката ;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП ;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП ;

г) който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

д) кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато кандидат или участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и/или третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Критерии за подбор.

При подаване на офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя

съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Минимални технически и професионални способности: в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.3.1. Участниците следва да разполагат с **персонал с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката. За изпълнение на предмета на поръчката са необходими минимум две лица със съответната професионална компетентност. Относно определението за „професионална компетентност" се влага смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП.

Доказване: За доказване наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, участниците декларират минимално необходимия брой персонал в част IV, буква "В", точка „Технически лица или органи за контрол на качеството" от ЕЕДОП. При декларирането на минимално необходимия брой персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в част IV, буква "В", точка „Технически лица или органи за контрол на качеството" от ЕЕДОП за декларираните лица се посочва, както следва: 1. трите им имена; 2. професионална квалификация (правоспособност); 3. правно основание, въз основа на което лицето ще осъществява възложените му дейности (трудово правоотношение/друго правоотношение).

3.3.2. Участниците следва да разполагат със следните **инструменти, съоръжения и техническо оборудване**, необходими за изпълнение на поръчката: 1. автосервиз с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на услугите, предмет на поръчката, който се намира на територията на община Девин, област Смолян; 2. налично минимално оборудване в сервиза, както следва: канал за ремонт и диагностика на МПС; подемник за ремонт на ходовата част до 3,5 тона; диагностична апаратура за извършване на компютърна диагностика.

Доказване: За доказване наличието на инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, участниците декларират наличието им съгласно в част IV, буква "В", точка „Инструменти, съоръжения и техническо оборудване" от ЕЕДОП. При деклариране в част IV, буква "В", точка „Инструменти, съоръжения и техническо оборудване" от ЕЕДОП се описват минимум следните характеристики: 1. адрес на автосервиза и правното основание за ползването му (собствен/нает) и 2. налично оборудване в сервиза, като се съобразят поставените минимални изисквания.

4. Използване капацитета на трети лица.

4.1. Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП)*.

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

4.5. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т. 4.1 - т. 4.4 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Подизпълнители.

5.1. Участниците в процедурата посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия :

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5 *(чл. 66, ал. 14 от ЗОП).*

5.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 5.1 – т. 5.4** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

6.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (**Приложение № 2**). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD, DVD или др.).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С

електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

6.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

6.3. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6.4. Участникът (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

6.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

6.6. Участникът, който използва капацитета на трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

6.7. Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият

оператор няма да използва“ на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване”.

6.8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.9. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Получаване на документацията за участие.

Възложителя осигурява неограничен, пълен и безплатен достъп до документацията за участие, която може да се изтегли от линка посочен в обявлението за откриване на поръчката /раздел I.1./ в раздел „Профила на купувача” от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник” на Европейския съюз.

2. Разяснения.

2.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Обмен на информация.

3.1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.3. Обменът на информация, чрез връчването и лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

3.4. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

3.5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

3.8. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Критерия за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта, се определя въз основа на „най-ниска цена”.

2. Участниците в процедурата предлагат цени за изпълнение на поръчката в съответствие с обявения от възложителя в Техническата спецификация автопарк и артикули, съгласно приложения образец на ценово предложение.

3. Предложените цени /единични и общи/ за изпълнение се закръгля с точност до два знака след десетичната запетая.

4. Участниците се класират в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за извършване на услугите и доставките.

5. Предлаганите от участниците цени за изпълнение на поръчката трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като прогнозна стойност за поръчката. Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност за поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. В съответствие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на Документацията се носи единствено от участниците.

1.2. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указанията за участие в обществената

поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП, до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

1.7. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

1.8. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

1.9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие/препис" или „заверено копие/препис", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала";
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Общи указания за съдържанието на офертата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор" – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 4 по-долу.

б) „Техническо предложение", съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 5 по-долу.

в) „Ценово предложение" със съдържание, определено в т. 6 по-долу.

4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Документи относно личното състояние и критериите за подбор", в следния ред :

4.1. Приложение № 1 – заявление за участие, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата.

4.2. Приложение № 2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки" (ЕЕДОП), попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания;

4.3. Договор с нотариална заверка на подписите или друг еквивалентен документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверен препис;

4.4. Регистрационни документи на участника (когато е приложимо) :

- документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (за юридическо лице, което е регистрирано в Търговския регистър на България);

➢ документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод” на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

➢ документ за самоличност за участник - физическо лице (заверено копие);

➢ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) - оригинал;

➢ документи за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис;

➢ документи за поетите от подизпълнителите задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис.

4.5. Декларация във връзка с обработване на лични данни – **Приложение № 5;**

Оферта, която включва:

5. Техническо предложение.

Документите, формиращи „Техническото предложение” на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение“, и съдържа следните документи:

➢ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от законните представители на участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му- оригинал;

➢ **Приложение № 3** – „Предложение за изпълнение на поръчката” в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б” от ППЗОП);

➢ **Приложение № 4** – „Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

6. Ценово предложение.

„Ценовото предложение” съдържа: Сбора от предложените единични ценна на резервни части предложени от участника и единична цена на ремонтна услуга на час. Ценовото предложение включва следните документи :

➢ **Приложение № 6** – „Ценово предложение”.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, ценовото предложение, попълнено по Приложение № 6, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който се поставя в общия плик – опаковка.

7. Подаване на офертите.

7.1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, комплектувани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор”.

б) „Техническо предложение”.

в) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7.2. Върху опаковката се изписва :

➢ Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➢ Адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

➢ Пълното наименование на предмета на поръчката, а когато тя е обособена в позиции се изписват и позициите за която се подава.

➢ **Наименованието на възложителя ТП „Държавно горско стопанство - Михалково” – с. Михалково, п.к. 4820, община Девин, област Смолян.**

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

7.3. В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга

с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: п.к. 4820, Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”, с. Михалково, община Девин, област Смолян всеки работен ден от 08:30 до 16:30 часа до крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявлението за поръчката /раздел IV.2.2./.

7.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

7.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.7. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

7.8. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.9. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.11. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.

8.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията ще разглежда офертите в Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”, с. Михалково, община Девин, област Смолян на дата посочената дата и час в обявлението за поръчката /раздел IV.2.7./. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника.

8.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

8.4. В съответствие с чл. 103, ал 3 от ЗОП действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад съставен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

8.5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

8.6. Възложителя допуска оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП. В този случай проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Тази възможност се допуска, когато всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите.

8.7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото и ценовото предложение на всеки от участниците, и предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише. С описаните действия публичната част от заседанието приключва.

8.8. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

8.9. Когато комисията установи, че предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

8.10. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията съставя протокол и писмено уведомява участника.

8.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.12. В съответствие с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8.14. В съответствие с чл. 107 т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта което не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 5, в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5; г) кандидати или участници, които са

свързани лица; д) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

8.15. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола. В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на числото.

8.16. Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

8.17. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.18. След приключване на горе изброените действия, комисията изготвя окончателен доклад за резултатите от работата си /разглеждането, оценяването и класирането на офертите/. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на докладът от възложителя.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. В съответствие с чл. 110 ал. 1 от ЗОП възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (неподходящи са офертите по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП);

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

9.2. В съответствие с чл. 110 ал. 2 от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата към датата на сключване на договора.

9.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

9.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранция за изпълнение.

1.1. Гаранциите за изпълнение на поръчката, е определени съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП са парична сума, банкова гаранция или застраховка която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **в размер на 3%** (три процента) от прогнозната стойност на поръчката, която **се представят след като участникът бъде определен за изпълнител на поръчката.**

1.2. Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Михалково": IBAN: BG41TTBB94001526958031; BIC: TTBBBG22, при банка „СЖ ЕКСПРЕСБАНК" АД – гр. Смолян, офис Девин, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

1.3. Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същите следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Михалково", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Михалково".

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор за отделните позиции към документацията за участие.

1.4. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител на настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Сключване на договор.

2.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договора се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 /четиринадесет/ дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

2.4. <u>Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:</u>

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2 от ЗОП;

б) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.5. Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по предходната т.4, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

3. Обжалване.

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1. Приложение № 1 – Заявление за участие ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата.

2. Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки.

3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

4. Приложение № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5. Приложение № 5 – Декларация във връзка с обработване на лични данни.

6. Приложение № 6 – „Ценово предложение".

7. Приложение № 7 – Проект на договор.